



## 部門組織

總經理：何士坊		
部門	負責人	職掌
法令遵循部	羅仕政	負責相關法令遵循工作。
稽核室	劉啟國 (代)	負責公司內部查核、規章執行查核工作。
保單行政部	費麗珠	負責新契約保單審核及發單作業、保戶各項服務需求、保單契約內容變更與保單效力維護作業、保單相關作業及服務流程規劃及保戶申訴。
理賠暨委外專責部	洪志宏	負責產險理賠、保險金的核發作業及委外專責，落實委外作業管理制度。
資訊部	蘇治偉	負責資訊系統的維運與開發及資訊委外作業管理。
業務部	黃秉森	負責市場行銷發展、專案開發作業、業務行政、業務推廣。
風險管理部	李博遠	負責公司經營及作業風險之監控、衡量及評估等執行。
投資部	林怡陵 (兼)	負責自有資金投資業務工作。
財務部	蔡坤達	負責公司帳務處理、出納、各項財務報表編製作業。
精算部	何士坊 (兼)	負責商品送審、精算作業、商品設計、再保工作。
資源管理部	吳嘉齡	負責總務行政、人事行政、教育訓練發展工作。