



部門組織

總經理：蔡端賢		
部門	負責人	職 掌
法令遵循部	羅仕政	負責相關法令遵循工作。
稽核室	黃禾富 (代)	負責公司內部查核、規章執行查核工作。
產險行政處	陳振上	管理各項保單行政業務(包含新契約、保全/批改、保費、續保、客服及行政規劃等作業)及理賠暨委外專責業務(包含理賠、保險金核發、佣金給付及委外專責)。
保單行政部	陳振上 (兼)	負責新契約保單審核及發單作業、保戶各項服務需求、保單契約內容變更、保全及保費等保單相關作業、客戶服務及保單行政流程規劃。
理賠暨委外專責部	洪志宏	負責產險理賠、保險金的核發作業及委外專責，落實委外作業管理制度及佣金給付作業。
資訊部	駱昊霆	負責資訊系統的維運與開發及資訊委外作業管理。
銷售暨數位業務發展處	謝淑貞	負責公司品牌及公關活動、產險市場行銷、公司業務發展(包含數位業務，數位轉型專案、相關業務推廣及行政)。
業務部	謝淑貞 (兼)	負責公司商品推動、合作通路開發與維護作業、業務推動策略規劃與執行。
行銷暨數位發展部	田欣怡	負責公司品牌暨公關活動、市場及商品行銷、數位業務發展暨通路數位轉型之專案規劃及執行。
風險管理部	李博遠	負責公司經營及作業風險之監控、衡量及評估等執行。



BNP PARIBAS CARDIF
法國巴黎產險

總經理：蔡端賢

部 門	負 責 人	職 掌
精算暨財務處	蔡端賢 (兼)	負責統籌財務及精算部門作業、並督導指揮投資部業務等相關事務。
財務部	蔡宜凌	負責公司帳務處理、出納、各項財務報表編製作業及自有資金管理工作。
精算部	周迎玲	負責商品送審、精算作業、商品設計、再保工作。
資源管理部	謝芳慈	負責總務採購行政、人事行政、教育訓練發展、保戶申訴及追償、公司治理等工作。